# Приложение 3

к ОПОП-П по специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

# МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

**24.02.01 Производство летательных аппаратов**

**2025 год**

**Пояснительная записка**

1.Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ПООП-П.

2. МК разработана для специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов как результат освоения ПООП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть модели компетенций выпускника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | **Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов** |
| Оформление рабочей конструкторской документации и текстовых документов | Организация работы структурного подразделения | Техническая поддержка процесса проектирования механических конструкций, узлов и агрегатов систем летательных аппаратов (по выбору) | Техническое обеспечение производства летательных аппаратов, разработка технологических процессов и технологической документации (по выбору) |
| **30.002 Специалист по проектированию и конструированию авиационной техники** |  |  |  |  |
| ОТФ АТехническая поддержка процесса проектирования АТ | ТФ А/01.04 | ПК 1.2 |  |  |  |
| ТФ А/02.04 | ПК 1.3 |  |  |  |
| ОТФ СВедение электронного макета и его составных частей | ТФ С/01.05 |  |  | ПК 3.1 |  |
| ТФ С/02.05 |  |  | ПК 3.2 |  |
| ОТФ В Выпуск и оформление КД на детали и мелкие сборочные единицы АТ | ТФ В/01.05 |  |  |  | ПК 4.2 |
| **32.003 Специалист по проектированию и конструированию механических конструкций, узлов и агрегатов систем летательных аппаратов** |  |  |  |  |
| ОТФ АТехническая поддержка процесса разработки механических конструкций, узлов и агрегатов систем ЛА | ТФ А/01.04 | ПК 1.2 |  |  |  |
| ТФ А/02.04 | ПК 1.3 |  |  |  |
| ОТФ ВРазработка типовых механических конструкций подсистем ЛА | ТФ В/01.05 |  |  | ПК 3.3 |  |
| ТФ В/02.05 |  |  | ПК 3.5 |  |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | **Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)** |
| **ОКПДТР: 13055 Контролер сборочно-монтажных и ремонтных работ** | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  |  |
| ОТФ А Контроль сборочных, монтажных и ремонтных операций простых и средней сложности авиационных деталей и узлов | ТФ А/02.3 | ПК 1.2 |  |  |  |
| ОТФ ВКонтроль сборочных, монтажных и ремонтных операций сложных деталей, узлов, агрегатов и отдельных элементов конструкции летательных аппаратов и авиадвигателей | ТФ В/02.3 | ПК 1.2 |  |  |  |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя) | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
| **Уровень ограниченной компетенции** | **Уровень базовый** | **Уровень мастерства** |
| Системное мышление /Анализ информации и выработка решений | - | - | + | *ОК.02* |
| **Описание.** Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации. |
| Планирование и организация деятельности | - | + | - | *ОК.03* |
|
|
| **Описание.** Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат. |
| Ориентация на результат | - | - | + | *ОК.01* |
|
|
| **Описание.** Ставит перед собой сложные цели (SMART\*\*\*\*), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. |
| Построение отношений / эффективная коммуникация | - | - | + | *ОК.04* |
|
| **Описание.** Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию. |
| Открытость новому | - | + | - | *ОК.01* |
|
| **Описание.** Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.  |

**Обозначения:**  – определяется работодателем; – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

*Приложение к модели компетенций выпускника*

**Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии выраженности** | **Уровень** |
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности. | Уровень базовый |
| Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции. | Уровень ограниченной компетентности |